

Rationalisieren & Sparen mit elektronischer Aktenführung

Die Vorteile elektronischer Aktenführung

Die elektronische Akte, in RA-MICRO kurz E-Akte genannt, bringt für die moderne Rechtsanwaltskanzlei zahlreiche Vorteile. Sämtliche Dokumente einer E-Akte stehen allen Kanzleimitarbeitern zentral und gleichzeitig zur Verfügung und können zudem auf Tablets oder Smartphones mitgeführt werden. Nicht zuletzt ist der Umstieg auf eine elektronische Aktenführung im Hinblick auf das beA notwendig. In RA-MICRO (Kanzleisoftware und Mobillösungen) ist das papierlose Büro in einem kompletten E-Workflow vom Posteingang über die E-Akte bis zum Ausgang der Dokumente schon seit Langem erfolgreich implementiert.

Neben einer modernen Kanzleiorganisation, die wie RA-MICRO die elektronische Aktenführung unterstützt, ist die wichtigste Voraussetzung die lückenlose Digitalisierung sämtlicher Dokumente, sodass Medienbrüche vermieden werden. Dazu gehört das konsequente Einscannen aller Dokumente, die – auf Papier gedruckt – in die Kanzlei gelangen. Im Folgenden stellen wir Ihnen zwei Lösungen für das Scannen vor, die sich einmal an einem geringen und einmal an einem hohen Aufkommen von Tagespost orientieren.

Scannerlösung für Multifunktionsgeräte

Multifunktionsgeräte (MFP) vereinen die wichtigsten Funktionalitäten moderner Bürokommunikation (Drucken, Faxen, Kopieren und Scannen) in einem Gerät. Diese Geräte verfügen üblicherweise über ein Display zum Aufrufen der unterschiedlichen Funktionen, das auch für die Steuerung des Scanners genutzt wird. Mit dem Einsatz der Software „drive image“ oder „epDialog“ können Dokumente beim Scannen gleich bestimmten Akten zugeordnet werden. Entsprechende Scanprofile müssen einmalig angelegt werden und können dann auf Knopfdruck direkt am Display des MFP aufgerufen werden. Der Scanner kann so eingerichtet werden, dass er, mit den nach Aktennummern sortierten Dokumenten der Tagespost bestückt, den Scanvorgang automatisiert durchführt. Trennseiten signalisieren der Software dabei, dass ein neues Dokument beginnt. Die gescannten Dokumente werden begrädigt, grafische Unreinheiten beseitigt. Die Dokumente werden beim Scannen in bearbeitbare PDF A - Dateien konvertiert und können damit bei der Volltextrecherche in der RA-MICRO E-Akte berücksichtigt werden.

Die PDF-Dateien können entweder über das RA-MICRO E-Eingangsfach oder auch direkt in die RA-MICRO E-Akte importiert werden, wobei die zuvor festgelegten Parameter der Scanprofile, wie Aktennummern, Rubriken oder Bemerkungen als Ziel für den Import vorgeschlagen werden.

Scan-Workflow mit Multifunktionsgerät



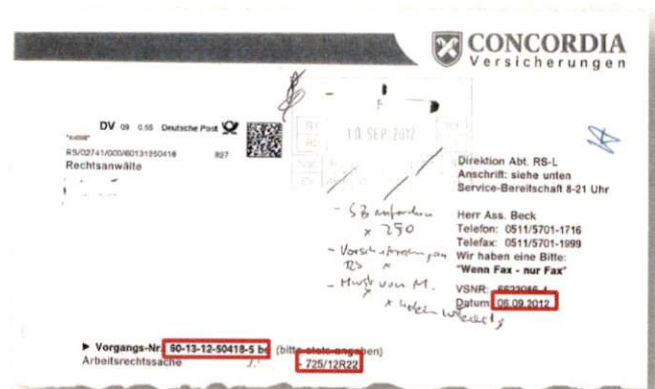
INFOLINE: 0800 726 42 76
www.ra-micro.de

RA-MICRO
KANZLEISOFTWARE

Scannerlösung für Dokumentenscanner

Kanzleien mit einem hohen Aufkommen an täglicher Post empfehlen wir die Verwendung eines Dokumentenscanners. Diese Geräte sind sehr robust und können auch außergewöhnlich lange Dokumente wie Pläne, EEG-Ausdrucke und Kreditkarten oder Ausweise einscannen. Der größte Vorteil liegt in den zwei Scaneinheiten, die das Scannen eines doppelseitigen Dokumentes in einem Durchgang ermöglichen. Auch hier werden die gescannten Dokumente begründet, Unsauberkeiten entfernt und in PDF A - Dateien gewandelt, die über die RA-MICRO Volltextsuche erschlossen werden können. Der Dokumentenscanner wird vom PC aus bedient und arbeitet vorher eingelegte – durch Trennseiten sortierte – Poststapel ab, ist dabei aber fast doppelt so schnell wie ein Multifunktionsgerät.

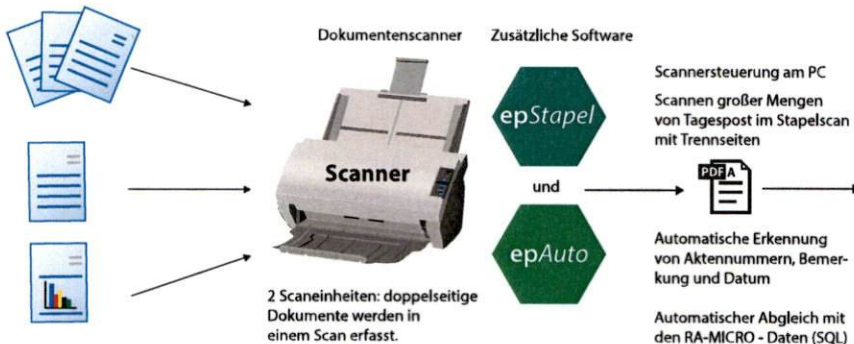
Besonders hervorzuheben ist das Zusammenspiel mit der Software „epAuto“, mit der (wie in der Abbildung rechts zu sehen ist) Akten- und Gerichtszeichen sowie Namen und Datumsangaben ausgelesen und mit dem RA-MICRO Datenbestand verglichen werden, sodass beim Import in das E-Eingangsfach automatisch die richtigen Aktennummern vorgeschlagen werden. Gerade bei einem hohen Aufkommen von Tagespost spart diese automatische Zuordnung sehr viel Zeit. Findet „epAuto“ bei seiner Recherche keine Daten, die zum erfassten Dokument passen, erfolgt kein Vorschlag.



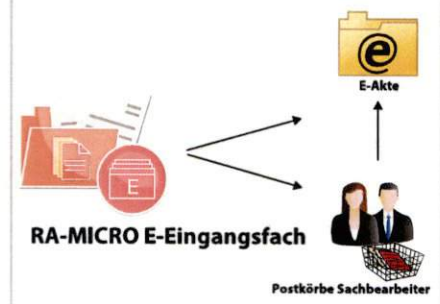
Unsere Vor-Ort-Partner präsentieren Ihnen beide Lösungen gerne und informieren Sie bei einem Besuch in Ihrer Kanzlei über die Möglichkeiten, einen optimal an Ihre Bedürfnisse angepassten Scan-Workflow einzurichten.

Scan-Workflow mit Dokumentenscanner

Hohes Aufkommen von Tagespost



RA-MICRO Kanzleisoftware



INFOLINE: 0800 726 42 76
www.ra-micro.de

RA-MICRO
KANZLEISOFTWARE