

Im November 2016

— Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen, sehr geehrte Anwenderinnen und Anwender,

im Laufe des Monats November 2016 wird das RA-MICRO Jahresupdate online durchgeführt. Auf vielfachen Anwenderwunsch wird dieses künftig deutlich vor dem Jahresende vorgenommen; auf den 01.01.2017 erfolgt nur noch eine automatische Online-Datenaktualisierung.

Wie stets, enthält das RA-MICRO Update eine Vielzahl interner technischer Detailverbesserungen in Auswertung der Supporterfahrungen, zur Performance-Steigerung und zur Verbesserung von Stabilität und Produktivität. Die Einzelheiten entnehmen Sie bitte den aktuellen Hinweisen; größere Neuerungen sind nachfolgend sowie in den anliegenden Produktblättern beschrieben.

I. Neue Software

1. **BeA** Schnittstelle für das beA Web-Interface
2. **E-Akten Fenster** – die komfortable und schnelle Leseoberfläche für E-Akten
3. **E-Eingangsfach** – die Zentrale für alle E-Dateneingänge der Kanzlei
4. **RA-MICRO E-Akten Archivlaufwerk** – unkontrolliertes Datenwachstum verhindern
5. **E-Notarpostfach** – die Zentrale für den E-Datenverkehr der Notare
6. **SQL-Unterstützung für Kalender** – den eigenen SQL-Server für Kalender nutzen
7. **E-Learning System QuickLearner** – präsentenes Wissen zu RA-MICRO für alle Nutzer
8. **Sclip App** – Sprache rationalisierend in der Kanzleiarbeit nutzen
9. **DictaNet App** – ersetzt jedes herkömmliche Diktiergerät durch das Smartphone
10. **Kostenloses DictaNet App Diktiersystem** – der ideale Einstieg ins digitale Diktat
11. **Go Apps** – Smartphones und Tablets produktiv für die Anwaltsarbeit nutzen
12. **Mandats-Plattform** – Mandanten erfassen eigene Daten selbst
13. **RA-MICRO ZV SQL Export Schnittstelle** – ZV-Mandantendaten tagesaktuell exportieren

II. Empfehlungen

1. **Besuchen** Sie regelmäßig, mindestens vierteljährlich, die **RA-MICRO Homepage**
2. **Sichern** Sie regelmäßig **die Kanzleidaten** nach zwei verschiedenen Methoden
3. **Führen** Sie Ihre Akten digital mit der **RA-MICRO E-Akte**, scannen Sie Papiereingänge
4. **Präsentieren Sie sich** auf der Anwalts-Werbeplattform **DASD Deutscher Anwalts-suchdienst**
5. **Abonnieren** Sie den **RA-MICRO YouTube Kanal**
6. **Heften** Sie die praktischen **RA-MICRO Reinigungspads** an Ihr Smartphone/Tablet
7. **Nutzen** Sie die **WeOrg App** für die sichere Online Speicherung von Passwörtern

III. News aus dem Unternehmen

1. **Dritter RA-MICRO Store** in Stuttgart, Königsstr. eröffnet
2. **RA-MICRO Musterkanzlei-Zentrum** in Berlin eröffnet
3. **Personalien**

I. Neue Software

1. **BeA Schnittstelle** für das beA Web-Interface
RA-MICRO hat die – derzeit allein technisch mögliche Schnittstelle – über Export- und Importordner verbessert und um eine Unterstützung des ZIP-Formats erweitert.
2. **E-Akten Fenster** – *die komfortable und schnelle Leseoberfläche für E-Akten*
Das **E-Akten Fenster** wurde modernisiert und ersetzt das bisherige E-Akten Fenster. Es ist wesentlich performanter und mehr für die Touch-Bedienung optimiert. Insbesondere ermöglicht das E-Akten Fenster auch Anmerkungen in den PDF-Dokumenten an beliebiger Stelle, auch handschriftliche, falls vom verwendeten Gerät unterstützt.
3. **E-Eingangsfach** – *die Zentrale für alle E-Dateneingänge der Kanzlei*
Das **E-Eingangsfach** ersetzt das bisherige E-Posteingangsfach. Eine wesentliche Verbesserung liegt in der Möglichkeit, bereits beim Eingang von elektronischen Dokumenten mitgesandte Anhänge den Hauptdokumenten unterzuordnen. Nachträglich hinzugefügte Dokumente können per Drag & Drop als Anhang einem bereits vorhandenen Dokument untergeordnet werden. So blähen die Anlagen nicht mehr die E-Akten Dokumentenliste auf.
4. **RA-MICRO E-Akten Archivlaufwerk** – *unkontrolliertes Datenwachstum verhindern*
Das **RA-MICRO E-Akten Archivlaufwerk** kann in den *E-Workflow Einstellungen* eingestellt werden. Es ist für den Anschluss eines zusätzlichen NAS Datenspeicher Gerätes vorgesehen, das sehr kostengünstig eine besonders große Speicherkapazität bietet. RA-MICRO kann nun bei der Aktenablage die E-Akten in einem verschlüsselten und komprimierten Datenformat – optional auch zusätzlich im Originalformat – auf dem Archivlaufwerk archivieren und so ein laufendes Anwachsen des Datenbestandes auf dem RA-MICRO Daten-Arbeitslaufwerk verhindern. Wir empfehlen für alle Mehrplatzanlagen, die ein hohes Dokumenten-Aufkommen haben, ein zusätzliches NAS Archivlaufwerk an den Kanzleiserver anzuschließen oder mindestens eine gesonderte Festplatte als Archivlaufwerk zu nutzen.
5. **E-Notarpostfach** – *die Zentrale für den E-Datenverkehr der Notare*
RA-MICRO hat für den ERV der Notare das neue **E-Notarpostfach** als Nachfolger des bald auslaufenden EGVP-Clients entwickelt. Die im RA-MICRO Notariatsmodul erstellten Registeranmeldungen und Grundbuchanträge werden automatisch in den Postausgangsordner des Notarpostfaches eingestellt und von dort online an das Gericht versandt; die Eingangsbestätigung des Empfängers kann in die E-Akte gespeichert werden. Das E-Notarpostfach empfängt automatisch elektronische Nachrichten vom Gericht und speichert diese in das RA-MICRO E-Eingangsfach.
6. **SQL-Unterstützung für Kalender** – *den eigenen SQL-Server für Kalender nutzen*
Der **RA-MICRO Kalender +** hat eine optionale SQL-Unterstützung erhalten. Wir empfehlen allen Anwendern einen Microsoft SQL-Server für die Datenhaltung. In Kanzlei/Einstellungen/SQL-Module ist die **SQL-Unterstützung** für den Kalender + zu aktivieren. Während der dadurch gestarteten – kurzen – Datenkonvertierung in das SQL-Format darf an anderen RA-MICRO Arbeitsplätzen nicht gearbeitet werden. Wir empfehlen, die Konvertierung außerhalb der üblichen Kanzleiarbeitszeiten vorzunehmen.
7. **E-Learning System QuickLearner** – *präsenes Wissen zu RA-MICRO für alle Nutzer*
Die RA-MICRO Unternehmensgruppe hat ein **neuartiges E-Learning System** mit dem Namen **QuickLearner (QL)** entwickelt, siehe für weitere Informationen www.quicklearner.com.



Eine spezielle Fassung für die RA-MICRO Anwender ist in RA-MICRO ab Version 2017 enthalten. Im **RA-MICRO Info Desk** ist neu der QL App Aufruf enthalten, mit einem Klick/Touch steht dem Nutzer die RA-MICRO QL Book Bibliothek mit rund 20 laufend aktualisierten Lern-Büchern mit rund 800 Lernaufgaben zur Verfügung. Erläutert sind die wichtigsten Begriffe in RA-MICRO, die man als RA-MICRO Nutzer im Arbeitsalltag und z. B. auch bei der Kommunikation mit dem Support kennen sollte, um das System wirtschaftlich und optimal nutzen zu können.

RA-MICRO Modul Zwangsvollstreckung Fachbegriffe/FAQ		RA-MICRO RA-MICRO Go App Fachbegriffe/FAQ		RA-MICRO Fachbegriffe/FAQ RA-MICRO Fachbegriffe für die Praxis		RA-MICRO Modul Adressen Fachbegriffe/FAQ	
	RA-MICRO Anwendersupport QL Edition 2 Lessons, 91 Task 1 QL User 22.09.16 ID 6/16		RA-MICRO Anwendersupport QL Edition 2 Lessons, 46 Task 1 QL User 05.09.16 ID 44/16		DRB/CW QL Edition 9 Lessons, 559 Task 1 QL User 22.09.16 ID 213/16		RA-MICRO Anwendersupport QL Edition 2 Lessons, 29 Task 1 QL User 22.09.16 ID 214/16
Aktivieren		Aktivieren		Aktivieren		Aktivieren	
RA-MICRO Modul Akten Fachbegriffe/FAQ		RA-MICRO Modul Aktenkonto Fachbegriffe/FAQ		RA-MICRO Modul E-Workflow Fachbegriffe/FAQ		RA-MICRO Modul FIBu Fachbegriffe/FAQ	
	RA-MICRO Anwendersupport QL Edition 2 Lessons, 38 Task 1 QL User 22.09.16 ID 215/16		RA-MICRO Anwendersupport QL Edition 2 Lessons, 15 Task 1 QL User 22.09.16 ID 216/16		RA-MICRO Anwendersupport QL Edition 2 Lessons, 49 Task 1 QL User 22.09.16 ID 217/16		RA-MICRO Anwendersupport QL Edition 3 Lessons, 84 Task 1 QL User 22.09.16 ID 218/16
Aktivieren		Aktivieren		Aktivieren		Aktivieren	
RA-MICRO Modul FIBu II Fachbegriffe/FAQ		RA-MICRO Modul Gebühren Fachbegriffe/FAQ		RA-MICRO Modul Insolvenz Fachbegriffe/FAQ		RA-MICRO Modul Kanzlei Fachbegriffe/FAQ	
	RA-MICRO Anwendersupport QL Edition 1 Lesson, 33 Task 1 QL User 22.09.16 ID 219/16		RA-MICRO Anwendersupport QL Edition 2 Lessons, 52 Task 1 QL User 22.09.16 ID 220/16		RA-MICRO Anwendersupport QL Edition 2 Lessons, 41 Task 1 QL User 22.09.16 ID 221/16		RA-MICRO Anwendersupport QL Edition 2 Lessons, 30 Task 1 QL User 22.09.16 ID 222/16
Aktivieren		Aktivieren		Aktivieren		Aktivieren	
RA-MICRO Modul Kostenblatt Fachbegriffe/FAQ		RA-MICRO Modul Mahrverfahren Fachbegriffe/FAQ		RA-MICRO Modul Notariat Fachbegriffe/FAQ		RA-MICRO Modul Offene Posten Fachbegriffe/FAQ	
	RA-MICRO Anwendersupport QL Edition 1 Lesson, 4 Task 1 QL User 22.09.16 ID 223/16		RA-MICRO Anwendersupport QL Edition 2 Lessons, 23 Task 1 QL User 22.09.16 ID 224/16		RA-MICRO Anwendersupport QL Edition 2 Lessons, 45 Task 1 QL User 22.09.16 ID 225/16		RA-MICRO Anwendersupport QL Edition 2 Lessons, 9 Task 1 QL User 22.09.16 ID 226/16
Aktivieren		Aktivieren		Aktivieren		Aktivieren	

Die RA-MICRO Kanzlei-Benutzerdaten sind automatisch auch die Login-Benutzerdaten. Mit diesen und dem Passwort „ra-micro“ (änderbar durch den Benutzer) kann der Benutzer die QL App auch außerhalb der Kanzlei mit www.app.quicklearner.de aufrufen und so jederzeit insb. mit dem Smartphone RA-MICRO Wissen lernen oder wiederholen (trainieren).

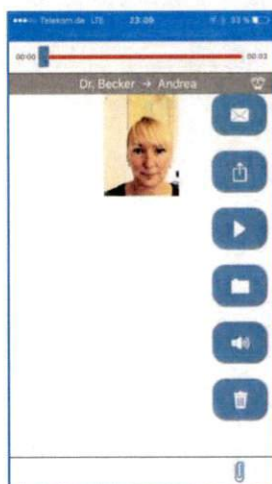
QuickLerner enthält auch eine Gruppenverwaltung (QL Group), die in der RA-MICRO Benutzerverwaltung dem RA-MICRO Verwalter mit einer neuen Schaltfläche zum Aufruf zur Verfügung steht. Hier kann der RA-MICRO Verwalter die RA-MICRO Benutzer in der QL Gruppendarstellung mit der Anzahl der durch das Lernen und Trainieren erreichten QL Lernsterne zu den einzelnen QL Books und insgesamt sowie das Datum der letzten erfolgreichen QL Lernaktivität sehen. Wir empfehlen allen Kanzleien, die RA-MICRO nutzenden Mitarbeiter zur Anwendung des QL Systems zu ihren Arbeitsgebieten anzuhalten.

Mit den automatisch aus den RA-MICRO Benutzerdaten erzeugten Login-Zugangsdaten kann der Benutzer die QL App auch außerhalb von RA-MICRO und der Kanzlei jederzeit nutzen. Die QL App ist eine moderne „portable“ App, die ohne Installation auf jedem Gerät mit Online-Verbindung im Browser läuft, diese wird einfach mit www.app.quicklearner.de aufgerufen. QL ist empfehlenswert zur Nutzung im persönlichen und familiären Umfeld zur begleitenden Steigerung der Effizienz jeglichen Schul- und Universitätsunterrichtes, z. B. ist QL für das Vokabel-Lernen mit dauerhaftem Behalten bestens geeignet. Mit der QL App können sehr leicht eigene interaktive QL Books (Lernbücher) durch manuelle Eingabe oder mit Excel erstellt werden.

QuickLerner wird von der RA-MICRO Schwestergesellschaft *RA-MICRO International SE* allgemein dem Publikum, Schulen, Universitäten kostenlos sowie Firmen für die innerbetriebliche Fortbildung und Kundeninformation kostenpflichtig angeboten.

8. **Sclip App – Sprache rationalisierend in der Kanzleiarbeit nutzen**

Erschließen Sie im Zeitalter von iPhone und iPad mit der kostenlosen **Sclip App** neue



Rationalisierungspotenziale für Ihre persönliche anwaltliche Arbeitsumgebung. Sprechen Sie spontan Verfügungen, Anweisungen, Memos, Vermerke. Diese gehen elektronisch via E-Mail oder Messenger wie WhatsApp an Ihre Sekretärin/Assistenz. **Sclippen statt Tippen!** Die intuitive, fast blind mögliche Touchbedienung plus Gestensteuerung erfordert geringste Aufmerksamkeit für die Bedienung, die gesamte Konzentration steht für den Inhalt zur Verfügung.

Eine kostenpflichtige Pro Version, die das verschlüsselte Sclippen und eine Anbindung zur Online Spracherkennung enthält, ist in Vorbereitung.

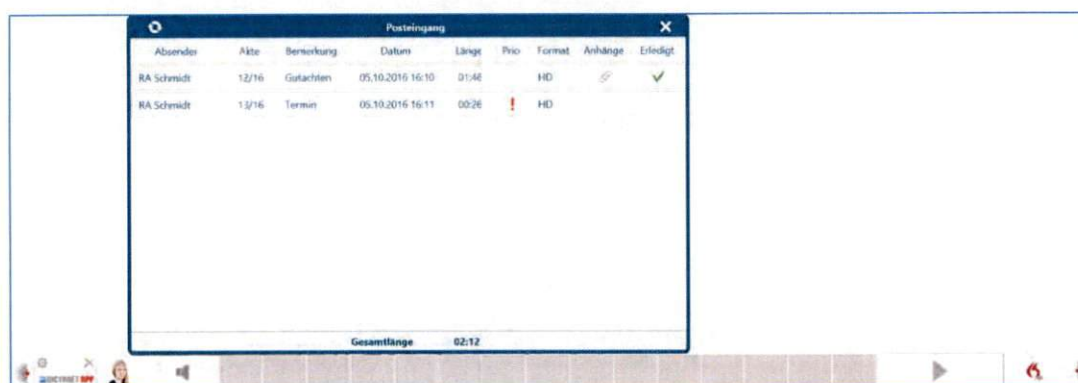
9. **DictaNet App – ersetzt jedes herkömmliche Diktiergerät durch das Smartphone**



Die kostenlose **DictaNet App** bietet für iOS und Android Mobilgeräte alle Funktionen, die ein digitales Diktiergerät üblicherweise bereit hält. Diktieren Sie wie gewohnt und übermitteln Ihre Diktate sicher verschlüsselt an den Schreibarbeitsplatz via Internet oder WLAN. Die DictaNet App kann als Recorder für den bewährten DictaNet Office Player oder den neuen DictaNet App Player genutzt werden. Die Diktate sind in HD Qualität auch für die DictaNet Hintergrundspracherkennung am Schreibarbeitsplatz geeignet. Eine Anbindung an eine (kostenpflichtige) Online Spracherkennung ist in Vorbereitung.

10. **Kostenloses DictaNet App Diktiersystem – der ideale Einstieg ins digitale Diktat**
RA-MICRO 2017 stellt den RA-MICRO Anwenderkanzleien ein kostenloses digitales Diktiersystem zur Verfügung!

Im Bereich *Schriftverkehr* des RA-MICRO Hauptmenüs befindet sich ab der Version RA-MICRO 2017 der **DictaNet App Player** im RA-MICRO Lieferumfang.



Der **DictaNet App Player** bildet zusammen mit dem **DictaNet App Recorder** für Apple iOS oder Android ein vollwertiges digitales Diktiersystem. Eine Diktier-App kann mit je einem App Player per QR Code Scan automatisch gekoppelt werden. Anschließend ist die verschlüsselte Übertragung von Diktaten per WLAN oder E-Mail möglich. Die Diktate werden mit USB Fußschalter oder mit der DictaNet Tastaturautomatik geschrieben. Hinweis: Der **DictaNet App Player** kann nicht mit dem **DictaNet Office Recorder** kombiniert werden.

11. Go Apps – Smartphones und Tablets produktiv für die Anwaltsarbeit nutzen



Die **RA-MICRO Go Apps** unterstützen die anwaltliche Tätigkeit auf dem iPhone/iPad.

Die **RA-MICRO Go RA App** empfängt E-Akten via E-Mail und WLAN aus der RA-MICRO Kanzleisoftware, um sie dann offline mobil nutzen zu können. Die E-Akten Darstellung ist mit den RA-MICRO Dokumentkennzeichen und der optionalen Flip-Gestensteuerung beim Blättern ähnlich komfortabel wie die Papier-Akte. Features wie der „Akten-Beamer“ – die Online-Anforderung von Akten von der Kanzlei oder die *Terminsakten* Funktion, die alle Terminsakten für eine zu wählende Zeitspanne im Voraus in der Go RA App synchron hält und als grafischen Akten-Kalender darstellt, unterstützen die Anwaltstätigkeit praxisgerecht in der Mobilität.

Ende 2016 wird eine **RA-MICRO Go RA App** für Android Smartphones/Tablets erscheinen.



Die **RA-MICRO Go Kalender App** ist ein produktives Zubehörtool zum RA-MICRO Kanzleikalender +, der online mit diesem synchronisiert. Alle Termine sind in der App dargestellt, erfasste Termine werden synchron im Kanzleikalender + eingetragen.

12. Mandats-Plattform – Mandanten erfassen eigene Daten selbst

Online Mandanten Plattform der Anwaltskanzlei RA-MICRO GmbH & Co. KGaA DE 136697476 Stammregister: 9 12 20789 Berlin 030 43598550-030 43599301 betriebsverwaltung@ra-micro.de	
Datenblatt für neue Mandanten	
Startseite	Anrede * <input type="radio"/> Frau <input type="radio"/> Herr <input type="radio"/> andere
Daten zum Mandant	andere Anrede *
Name	
Adresse	
Kontakt	
Kontodaten	Vorname *
Abschreibekontennummer	Nachname *
Daten zum Gegner	Firma
Daten zu Beteiligten	Handelsregister
Daten an Anwalt senden	Vorsteuerabzug <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein

In der Entwicklung befindet sich die **RA-MICRO Online Mandats-Plattform (RMO MP)**. Diese ermöglicht, dass neue Mandanten online auf der Kanzlei-Homepage ihre persönlichen Mandanten-Daten eingeben, insbesondere auf einem im Wartezimmer zur Verfügung gestellten Tablet. Diese Daten werden dann automatisch in die RA-MICRO Kanzleisoftware bei der Aktenanlage übernommen, sodass diese Erfassungstätigkeit in der Kanzlei eingespart wird.

Das System soll für spezielle Mandatsformen wie Verkehrsunfallsachen durch die Erfassung weiterer Fall-Daten erweitert werden. Wir führen zunächst einen Betatest durch, um Erfahrungen dazu zu sammeln; zuständig ist unser Team **RA-MICRO Online**. Kanzleien, die interessiert sind, am Betatest teilzunehmen, melden sich bitte bei ra-micro-online@ra-micro.de. Voraussetzung für die Nutzung von RMO MP ist die (kostenpflichtige) Teilnahme am DASD Deutscher Anwaltssuchdienst für alle anwaltlichen Berufsträger der Kanzlei.

13. RA-MICRO ZV SQL Export Schnittstelle – ZV-Mandantendaten tagesaktuell exportieren

Der bisher nur über Excel mögliche Export von ZV-Mandantendaten wurde um eine SQL-Schnittstelle erweitert. Dadurch können ZV-Kanzleien ihren Mandanten einen attraktiven Online-Kanzleiservice bieten: Die ZV-Daten der Kanzlei werden in gesonderten SQL Export-Datenbanken zu einem oder mehreren Gläubigern tagesaktuell exportiert. Auf diese Datenbank kann mittels eines externen Dienstleisters entsprechend den Auswertungsbedürfnissen des Mandanten mit „maßgeschneiderten“ Auswertungsoptionen online über ein Webportal des Dienstleisters zugegriffen werden. Für weitere Informationen hierzu wenden Sie sich bitte an Frau RAin Kähne, Teamleiterin ZV, t.kaehne@ra-micro.de.

II. Empfehlungen

1. **Besuchen** Sie regelmäßig, mindestens vierteljährlich, die **RA-MICRO Homepage**
Sie ist eine wichtige Informationsquelle für den optimalen RA-MICRO Einsatz. Neuerungen zu RA-MICRO und DictaNet werden hauptsächlich nur dort an die Kunden kommuniziert. Wir empfehlen, die lohnende Durchsicht der Seiten – insb. zu den Themen News, Musterkanzlei, Informationsangebote, Support – mindestens vierteljährlich per Wiedervorlage zu organisieren. Die 2016 neu eingeführten kostenlosen Webinare erfreuen sich beispielsweise bereits großer Beliebtheit, nur durch Besuch der Homepage besteht die Möglichkeit der Kenntnisnahme und Teilnahme.
2. **Sichern** Sie regelmäßig **die Kanzleidaten** nach zwei verschiedenen Methoden
Wie alljährlich weisen wir auf die Notwendigkeit einer **zeitnahen regelmäßigen Datensicherung des RA-MICRO Datenbestandes nach zwei verschiedenen technischen Methoden** und der Verwahrung der Datenträger auch außerhalb der Kanzlei hin. Das Auftreten von Schadsoftware, die Daten verschlüsselt, gibt dazu zusätzlichen Anlass.
3. **Führen** Sie Ihre Akten digital mit der **RA-MICRO E-Akte**, scannen Sie Papiereingänge
Wie wir aus Anwenderveranstaltungen wissen, wird die **RA-MICRO E-Akte** noch nicht in der Mehrzahl der Anwenderkanzleien genutzt. Damit sind die Kanzleien organisatorisch auf die unabwendbar bevorstehende, grundsätzlich papierlose elektronische Organisation des Gerichtswesens und – daraus folgend – der Anwaltskanzlei nicht vorbereitet. Wir empfehlen allen Anwendern, ab 2017 die E-Akten zu nutzen und alle Papiervorgänge in der Kanzlei zu digitalisieren, d. h. insb. auch die Eingangspost einzuscannen. RA-MICRO hat dafür gute Scannerlösungen entwickelt, s. Anlage.
4. **Präsentieren Sie sich** auf der Anwalts-Werbeplattform **DASD Deutscher Anwaltsuchdienst**
Umfangreiche Verbesserungen erhielt die RA-MICRO Anwalts-Werbeplattform **DASD Deutscher Anwaltssuchdienst**. Die Seite www.deutscher-anwaltssuchdienst.de (oder www.dasd.de) wurde sehr verbessert, wir empfehlen einen Besuch. Insbesondere ist es jetzt möglich, zu Rechtsgebieten auch die Selektion *alle Orte* zu wählen. Dann werden zum gewählten Rechtsgebiet zu jeder deutschen Postleitzahl die DASD Anwälte summarisch gelistet und verlinkt, z. B. *Arbeitsrecht: Aalen (5), Augsburg (8)* usw. – sicherlich eine interessante Information ebenso für die Rechtsuchenden als auch für spezialisierte Kanzleien. Die Anzahl der Suchanfragen steigern wir permanent durch intensives Internet-Marketing. Das empfehlenswerte DASD Produkt „*First View*“, mit dem garantierte Einblendungen an erster Stelle der Such-Ergebnisanzeigen erworben werden können, erfreut sich zunehmender Beliebtheit. *Wir empfehlen allen Anwenderkanzleien die Teilnahme am DASD ebenso wie das neuartige Empfehlungs-Marketing mit der Go Mandant App für Mandanten iPhones/iPads.*
5. **Abonnieren Sie den RA-MICRO YouTube Kanal**
Über den neuen **RA-MICRO YouTube-Kanal** können seit diesem Jahr laufend neue Videos zu Fachmodulen, ihren Programmfunktionen und spezifischen Themen online abgerufen werden. In kompakter Form werden so komplexe Inhalte und Zusammenhänge für alle in der Kanzlei Tätigen und Interessenten filmisch aufbereitet. Wir empfehlen, den RA-MICRO YouTube-Kanal kostenlos zu abonnieren, um keine Neuerungen zu verpassen. Eine E-Mail-Benachrichtigung erfolgt an die Abonnenten, wenn neue Videos hochgeladen werden.
6. **Heften** Sie die praktischen **RA-MICRO Reinigungspads** an Ihr Smartphone/Tablet
Beigefügt sind als Werbegeschenk zwei praktische **Reinigungspads für Mobilgeräte**, die an diese selbsthaftend angebracht werden können, diese sind waschbar. Besuchen Sie unsere neue Seite „*RA-MICRO Fanshop*“ auf www.ra-micro.de, wo diese auch in anderen Farben geordert werden können. Ferner können RA-MICRO Programmpflegekunden dort weiteres kostenloses Zubehör zu RA-MICRO Arbeitsplatzgeräten bestellen, insb. auch neue RA-MICRO Mousepads in attraktivem Design; jetzt erstmals auch Mousepads für den Anwaltsschreibtisch in dunkler Lederoptik.
7. **Nutzen** Sie die **WeOrg App** für die sichere Online Speicherung von Passwörtern
In der heutigen Arbeitswelt sind eine Vielzahl von Zugangsdaten und Passwörtern erforderlich. Wir empfehlen eine geräte- und systemunabhängige Speicherung. Die hochmoderne HTML 5 Browser WeOrg App kann von jedem Gerät über den Browser ohne Installation sofort genutzt werden. Dabei speichert die App alle Daten sicher verschlüsselt in einer der besten Cloud-Speicherdienste der Welt: Dropbox mit über 400 Millionen

Nutzern. Neben Passwörtern können auch wichtige Termine, persönliche Texte, Dokumente und Tabellen sicher aufbewahrt werden. Auch eine teamübergreifende Nutzung ist über eine vorherige Freigabe möglich.

III. News aus dem Unternehmen

- 1. Dritter RA-MICRO Store** in Stuttgart, Königsstr. eröffnet
Zusätzlich zu **Berlin, Marburger Str.** und **München, Odeonsplatz** wurde im Herbst 2016 in **Stuttgart, Königsstr. der dritte RA-MICRO Store eröffnet**. Die *RA-MICRO Stores* sind Informations- und Kompetenzzentren für die anwaltliche Kanzleiorganisation. Wir möchten mit den RA-MICRO Stores den fachlichen Dialog mit unseren Anwendern zum Thema Kanzlei-EDV befördern und den Nutzen unserer Produkte in den Kanzleien beratend bestmöglich unterstützen. Nutzen Sie gern telefonisch oder persönlich dieses kostenlose Informationsangebot.
- 2. RA-MICRO Musterkanzlei-Zentrum** in Berlin eröffnet
Das Berliner **RA-MICRO Stammhaus** hat seine City Niederlassung am Berliner Breitscheidplatz um eine Fläche von 600 qm erweitert (4. Etage direkt unter der weithin bekannten RA-MICRO Werbung). Dort ist ein **RA-MICRO Veranstaltungszentrum** sowie das **RA-MICRO Musterkanzlei-Informationszentrum** entstanden. Besuchen Sie gern bei einem Berlin-Besuch die RA-MICRO Musterkanzlei und informieren Sie sich aus erster Hand zu den modernsten Neuerungen der deutschen Anwalts-EDV (*Voranmeldung nicht erforderlich; kein Vertrieb*).
- 3. Personalien**
Auf der **Hauptversammlung der RA-MICRO GmbH & Co. KGaA 2016** wurde RA Dr. Becker zum Aufsichtsratsvorsitzenden bestellt. Die bisherigen Aufsichtsräte RAin Elke Fischer und RA Lutz Krüger wurden wiedergewählt. Zur weiteren Geschäftsführerin der Gesellschaft wurde Frau Dipl. Kffr. Dr. Ramona Ott bestellt. Diese verantwortet den kaufmännischen Bereich und das Finanzwesen.

Wir wünschen allen Kanzleien ein erfolgreiches Geschäftsjahr 2017.



RA Josef Heinz
Geschäftsführer

Anlagen

Neue RA-MICRO Programmmodule
Elektronische Aktenführung
Elektronische Gerichtskommunikation
Innovative Apps auf modernen Mobilgeräten
Smartphone und Tablet
Go RA App (Modul Gesetze)
Elektronische Mandantenkommunikation
DictaNet App Diktiersystem
Elektronischer Sprache-Workflow
QuickLearner
Online Akademie